



OFFRE D'EMPLOI UN·E COACH ENTREPRENEURIAL·E NÉERLANDOPHONE

CDI mi-temps
Entrée en fonction en mars 2025

« JobYourself est un acteur de référence pour l'autocréation d'emploi à Bruxelles. Notre mission ? **Accompagner des futur·es entrepreneur·es** (principalement des chercheur·euses d'emploi et allocataires sociaux) dans le lancement et le développement de leur projet. JobYourself leur propose un cadre structuré et sécurisé, en leur offrant du coaching entrepreneurial, le maintien de leurs allocations sociales et un soutien comptable au sein des coopératives d'activités JobYourself Coop ou BatiCréa. »



VOTRE MISSION ?

- Accompagner, au sein d'une équipe de coaches, un portefeuille d'entrepreneur·es néerlandophones (pour la plupart), dans leur projet d'autocréation d'emploi, c'est-à-dire le développement de leur projet en «Phase de Préparation», puis en «Phase de Test/facturation»
- Combiner plusieurs rôles de coach, conseiller·ère et gestionnaire de dossiers
- Assurer un accompagnement en néerlandais, principalement individuel, des projets entrepreneuriaux

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET HUMAINES

- **Pour un accompagnement personnel :**
 - Accueil et coaching individuel du porteur·euse de projet pour le développement et la consolidation de celui-ci
 - Renforcement des compétences entrepreneuriales et soutien face aux difficultés traversées dans la mise en place du projet
- **Pour un accompagnement technique :**
 - Identification des segments de clientèle
 - Élaboration du Business Model Canvas
 - Étude de marché
 - Élaboration du plan financier & lecture des comptes
 - Définition de la stratégie commerciale, de communication

VOS TÂCHES

- En tant que gestionnaire de dossiers, assurer le suivi administratif et comptable de chaque projet et gérer l'agenda de rendez-vous avec les personnes accompagnées
- Intégrer l'équipe des coachs entrepreneuriaux de JobYourself, participer aux réunions, aux intervisions et aux événements proposés par JobYourself
- Adopter le cadre, la méthodologie et les outils d'accompagnement développés par JobYourself
- Animer éventuellement des formations et ateliers sur des thématiques entrepreneuriales
- Connecter les porteur·euses de projets entre eux afin de stimuler le réseautage, les collaborations et contribuer ainsi à la communauté des entrepreneur·es de JobYourself
- Être attentif à l'actualité économique et sociale, aux enjeux et défis de l'innovation sociale, aux business modèles innovants, afin d'apporter une réponse adaptée et proactive dans l'accompagnement des entrepreneur·es

VOTRE PROFIL

- Être néerlandophone et parfait•e bilingue NL-FR
- Diplôme d'enseignement supérieur ou universitaire à orientation économique/commerciale de préférence
- Expérience en coaching professionnel et entrepreneurial
- Expérience en animation de groupes
- Esprit entrepreneurial et goût du défi
- Intérêt pour l'entrepreneuriat social et l'économie durable : connaissance approfondie du tissu économique bruxellois ; sensibilisation à l'ISP
- Capacité à travailler de manière autonome tout en intégrant une équipe
- Une bonne connaissance de l'anglais est un atout supplémentaire
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office) et Internet
- Aisance au niveau de l'encodage et du suivi administratif (CRM)

MODALITÉS PRATIQUES

- Mi- temps en CDI
- Chèques-repas (8 euros) + écochèques + forfait frais déplacement et téléphone + 25 jours de congés annuels pour 1 ETP + 13e mois
- Lieu de travail : JobYourself – Chaussée de Charleroi 112 à 1060 Saint-Gilles + télétravail
- Langues de travail
 - avec les entrepreneur•es = néerlandais
 - avec le reste de l'équipe = majoritairement en français
- Début de mission : mars 2025

PROCÉDURE POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Envoyez votre CV et une lettre de motivation par email à jobs@jobyourself.be, à l'attention de Nathalie Jeudy, Directrice des Ressources Humaines, en indiquant pour quel poste vous postulez dans l'objet du mail.

Date limite d'envoi des candidatures :
15 février 2025

Bonne chance !